

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

三矢小台

令和6年度

| チェック項目                           |    | はい                                                          | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                             |
|----------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|---------------|-----|-------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○             |     |                                                 |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                               | ○             |     |                                                 |
|                                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |               | ○   | 利用児童に影響のある部分について対応している。                         |
| 業務<br>改善                         | 4  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | ○             |     |                                                 |
|                                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○             |     |                                                 |
|                                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○             |     |                                                 |
|                                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |               | ○   |                                                 |
|                                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○             |     | 社内研修を行ったり、OJTを通して職員の資質向上に努めている。月に一度社内研修を開催している。 |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○             |     |                                                 |
|                                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○             |     |                                                 |
|                                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○             |     |                                                 |
|                                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○             |     | 新型コロナウイルスの影響で、外出支援などが出来なかったため、室内での支援を充実させた。     |
|                                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○             |     |                                                 |
|                                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○             |     |                                                 |
|                                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | ○             |     |                                                 |
|                                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | ○             |     |                                                 |
|                                  | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | ○             |     |                                                 |
|                                  | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | ○             |     |                                                 |

|                                        |    |                                                                                |   |   |   |                                      |
|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
|                                        | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ<br>て支援を行っているか                                           | ○ |   |   |                                      |
| 関係機<br>関や保<br>護者<br>との<br>連<br>携       | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその<br>子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画し<br>ているか                     | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校<br>時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連<br>絡）を適切に行っているか | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子<br>どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                 |   |   | ○ | 医療ケア児の受け入れは行っていません。                  |
|                                        | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども<br>園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互<br>理解に努めているか                |   | ○ |   | 児童相談員を通じて情報共有を行っている。                 |
|                                        | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サー<br>ビス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供<br>する等しているか     | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等<br>の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                              | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない<br>子どもと活動する機会があるか                                      |   |   | ○ |                                      |
|                                        | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している<br>か                                                   | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども<br>の発達の状況や課題について共通理解を持っている<br>か                        | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対<br>してペアレント・トレーニング等の支援を行ってい<br>るか                       | ○ |   |   | 相談があれば適時、必要なアドバイスを行ってい<br>る。         |
| 保護<br>者へ<br>の<br>説<br>明<br>責<br>任<br>等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧<br>な説明を行っているか                                          | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に<br>応じ、必要な助言と支援を行っているか                                  | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す<br>る等により、保護者同士の連携を支援しているか                              |   |   | ○ | 開催に消極的な意見もあり、開催の予定はない。               |
|                                        | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると<br>ともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適<br>切に対応しているか    | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連<br>絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信して<br>いるか                      | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 35 | 個人情報に十分注意しているか                                                                 | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝<br>達のための配慮をしているか                                       | ○ |   |   |                                      |
|                                        | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれ<br>た事業運営を図っているか                                        |   |   | ○ | 事業所内での催しはあるが、地域住民を招待するも<br>のは行っていない。 |
|                                        | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対<br>応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知してい<br>るか                       | ○ |   |   |                                      |

|         |    |                                                                                 |   |  |  |  |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | ○ |  |  |  |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | ○ |  |  |  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |  |  |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | ○ |  |  |  |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | ○ |  |  |  |